

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van: de **Praktijk voor Zelfmanagement (KvK 54227151)**, hierna te noemen: gebruiker.

Inleiding:

Deze algemene voorwaarden bepalen de afspraken en verplichtingen die opdrachtgever, cliënt en gebruiker dienen na te komen indien zij een overeenkomst aangaan. Ook zijn hierin de grenzen van de dienstverlening van gebruiker bepaald, welke vanwege de aard van de werkzaamheden bepaald moeten zijn om zo professionele en verantwoorde diensten te kunnen blijven leveren en door te kunnen verwijzen, samen te werken met andere disciplines of te stoppen indien deze grenzen bereikt worden. Indien de diensten binnen de gestelde grenzen geboden worden, kunnen zowel opdrachtgever als cliënt rekenen op hoge standaarden van professionaliteit en kunde.

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Bedrijfswebsite / website: www.praktijkvoorzelfmanagement.nl

Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, zijnde de Praktijk voor Zelfmanagement.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan gebruiker opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten. Opdrachtgever kan tevens ook cliënt zijn.

Cliënt: de natuurlijke persoon die diensten ontvangt in het kader van psychologische behandeling, coaching, counseling, therapie, training, advisering of aanverwante werkzaamheden. Cliënt kan tevens ook opdrachtgever zijn. Indien cliënt ook opdrachtgever is, zijn beide termen 'opdrachtgever' en 'cliënt', op deze van toepassing. Waar cliënt als 'hem' wordt aangeduid, kan men ook 'haar' verstaan.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening, zoals genoemd in artikel 2.2.

Sessie: de afspraak tussen cliënt en gebruiker van binnenkomt tot vertrek, of van het eerste online of telefonisch contact, totdat de verbinding wordt verbroken. De sessies kunnen zowel op de locatie van gebruiker, via de telefoon, als via beeldbellen plaatsvinden.

Standaard sessie: iedere sessie met een tijdsduur tot maximaal 75 minuten. De standaard sessie heeft geen minimum tijdsduur.

Verlengde sessie: iedere sessie die langer duurt dan de 75 minuten van de standaard sessie. Na een standaard sessies kunnen meerdere verlengde sessies plaatsvinden.

Partijen: de natuurlijke en / of rechtspersonen die een overeenkomst met gebruiker zijn aangegaan en de cliënt die op basis van een overeenkomst diensten van gebruiker ontvangt.

De beroepsvereniging: de beroepsvereniging waar gebruiker bij is aangesloten, zijnde de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC). Diens website is: www.abvc.nl

Schriftelijk: per briefpost of e-mailbericht.

Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 Naast dat opdrachtgever en gebruiker schriftelijk een overeenkomst kunnen sluiten, geldt ook als overeenkomst als opdrachtgever bij gebruiker één of meerdere sessies, trainingen en / of een kennismakingsgesprek heeft. Daarbij is inbegrepen alle andere situaties waarbij gebruiker diensten aan opdrachtgever en / of cliënt verleend. Hierbij zijn ook inbegrepen de relevante werkzaamheden die uit deze diensten voortvloeien, ook als deze niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

2.3 Indien het honorarium uit artikel 8 aan een maximale sessietijd is gebonden, geldt als sessietijd de tijdsduur van binnenkomst tot vertrek, exclusief de eventuele wachttijd totdat de sessie kan aanvangen.

2.4 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.5 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.6 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door gebruiker uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.7 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker, opdrachtgever en / of cliënt zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

2.8 Gebruiker is geen materiele of juridische belangenbehartiger van cliënt en zal cliënt zodoende geen verklaring afgeven waarmee een direct materieel of juridisch belang is gemoeid. Verklaringen voor bijvoorbeeld een juridische procedure of voor een aanvraag voor een bepaalde voorziening dient u buiten gebruiker om zelf te organiseren. Gebruiker kan zodoende niet tegemoetkomen aan verzoeken van opdrachtgever en/of cliënt, waarbij gebruiker mondeling of schriftelijk bewijs of een verklaring moet leveren bij conflicten, formele of juridische processen, getuigenissen, procedures zoals klachtenprocedures en/of ontslagprocedures, rechtszaken, declaraties (onder andere bij verzekeraars) of geschillen van welke aard dan ook. Gebruiker dient hiervoor een expertisebureau in te schakelen die diens situatie zal beoordelen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

3.2 De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende

aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker anders aangeeft.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.7 Als door een door cliënt gekozen derde partij de door gebruiker aangeleverde offerte ten behoeve van het verlenen van diensten aan cliënt niet binnen twee weken heeft beantwoord, afwijst of tijdens de looptijd van een traject annuleert, heeft cliënt de verplichting om het geldende honorarium voor alle ontvangen diensten direct aan gebruiker te voldoen.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 De diensten van gebruiker vallen binnen de definitie van het beroep van diens beroepsvereniging, zoals omschreven is in het beroepsprofiel van deze beroepsvereniging. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De met gebruiker gesloten overeenkomsten leiden voor gebruiker gezien de aard van deze werkzaamheden tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting. Gebruiker zal de richtlijnen en gedragsregels van de beroepsvereniging naar beste inzicht en vermogen naleven.

4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht om in goed overleg met opdrachtgever bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.3 Cliënt draagt er zorg voor dat hij gebruiker tijdens het kennismakingsgesprek en/of het intakegesprek en daarna volledig informeert en blijft informeren over diens voorgeschiedenis, persoonlijke situatie, eventuele lichamelijke- en psychische klachten, eventuele eerdere behandelingen of diagnoses, en andere informatie die relevant is voor de diensten die gebruiker hem verleent. Voor het kunnen maken van een goede analyse kan gebruiker cliënt verzoeken hem dit schriftelijk aan te leveren.

4.4 Cliënt is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor diens eigen handelen en neemt verantwoordelijkheid voor het behalen van resultaat. Hieronder wordt verstaan dat cliënt diens eigen handelen beoordeelt, open staat voor de feedback en adviezen van gebruiker, de eventueel door gebruiker gegeven oefeningen regelmatig beoefent, en zelf het initiatief en de regie neemt om in situaties waarin dit mogelijk is, de opgedane inzichten toepast en zijn eigen handelen bijstuurt. Vanzelfsprekend staan hierbij met nadruk het voeren van de eigen regie van cliënt en diens persoonlijke vrijheid centraal, zodat deze zich ontwikkelt zoals dit bij hem past. Cliënt past de adviezen van gebruiker alleen toe vanuit een goede zelfzorg en indien deze bijdragen aan het bereiken van resultaat, cliënt bewaakt diens eigen grenzen en blijft ten alle tijdelijk verantwoordelijk voor het juist en zonder schade toepassen van de door gebruiker gegeven inzichten en oefeningen.

4.5 Indien cliënt lichamelijke en/of psychische klachten van welke aard dan ook ervaart, zal cliënt tijdens de gehele periode dat hij diensten van gebruiker ontvangt, diens eigen huisarts over deze klachten informeren en hiervan steeds op de hoogte houden. Indien gebruiker dit voor verantwoorde dienstverlening nodig acht, kan gebruiker cliënt verzoeken hem dit schriftelijk aan te tonen. Cliënt zal gebruiker steeds volledig informeren indien de mening of het advies van diens huisarts, arts, psycholoog, psychiater, medisch specialist of andere zorgverlener of betrokkene relevant is voor de dienstverlening die gebruiker aan cliënt biedt.

4.6 Cliënt zal gebruiker onverwijld informeren indien diens zelfregie en zelfsturing verminderen of dusdanig (kunnen gaan) ontbreken dat de diensten van gebruiker (waar voldoende zelfregie en zelfsturing voorwaardelijk voor zijn) onvoldoende mogelijkheden voor cliënt creëren om diens doelstellingen te behalen. Tevens zal cliënt gebruiker onverwijld informeren indien deze in ernstige mate psychische klachten ervaart, zoals het hebben van suïcidale gedachten, het hebben van een verslaving van welke

aard dan ook, en/of vermijdingsgedrag waardoor het toepassen van het geleerde wordt bemoeilijkt en/of als er psychische of andere factoren zijn die het goed functioneren van cliënt belemmeren of kunnen belemmeren, et cetera.

4.7 Opdrachtgever en cliënt dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever en cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.8 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.9 Indien door gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

4.10 Door een overeenkomst met gebruiker aan te gaan, gaan opdrachtgever en cliënt akkoord met het gebruiken van de op de bedrijfswebsite en/of mondeling door gebruiker genoemde verschillende methoden, met onder andere: EMDR, hypnotherapie, regressietherapie, lichaamsgerichte therapie en mindfulness. Indien opdrachtgever en/of cliënt hiermee niet akkoord gaat, dienen zij dit voorafgaand aan het intakegesprek of voorafgaand aan de eerstvolgende afspraak aan gebruiker te melden, de dienstverlening van gebruiker aan hen zal vervolgens beëindigd worden. Hierbij blijft artikel 6 (annulering) onverminderd van kracht.

4.11 Bespreking van onderwerpen tussen gebruiker en cliënt die tot het terrein behoren van naastgelegen disciplines van gebruiker (zoals leefstijl), zijn ter informatie en geen advies. Cliënt dient zelf research te doen en advies bij specialisten (zoals een diëtist, fysiotherapeut, en dergelijke) in te winnen voordat cliënt eventuele veranderingen doorvoert.

4.12 Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen is het cliënt niet toegestaan opnamen van welke aard dan ook van de sessie/training of bijeenkomst te maken. Indien er toestemming verleend is, is het niet toegestaan de opname op welke manier dan ook openbaar te maken of te publiceren.

4.13 Voor iedere overtreding van artikel 4.12 verbeurt de cliënt een direct opeisbare boete van EUR 5.000,- per overtreding en van EUR 500,- per dag, gedurende de tijd die overtreding voortduurt, zulks onverminderd het recht van gebruiker volledige vergoeding van schade te vorderen, op welke schadevergoeding voormelde boete niet in mindering zal strekken of in de plaats zal treden.

4.14 Gebruiker is niet ingesteld op het bereikbaar zijn voor urgent contact. De praktijk van gebruiker is niet ingericht op contact buiten kantoor tijden, tijdens feestdagen, weekenden, vakanties, en voor urgente situaties, dit is het werkterrein van de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ). Cliënten die diensten van de praktijk ontvangen, dienen zodoende voldoende 'basis' en zelfredzaamheid te hebben om aan de hand van het geleerde uit de diensten (zoals therapie) op te kunnen bouwen en ook zelf klachten te verminderen. Als deze basis (bijvoorbeeld door de ernst van de klachten en/of vanwege andere redenen) te weinig bij cliënt aanwezig is, kan er een behoefte aan urgent contact ontstaan. Dit is een indicatie dat de GGZ-zorg nodig is. Het advies aan cliënt is om, als er een behoefte aan urgent contact is of als er zich urgente situaties voordoen, GGZ-zorg via de huisarts op te starten. Voor op de korte termijn zijn de huisartsenpost, de eerste hulp, de huisarts en/of de praktijkondersteuner huisarts hiervoor beschikbaar. Cliënt dient gebruiker direct te informeren van voorgenoemde contacten met derden.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5.5 In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Annuleren of verzetten van afspraken

6.1 Cliënt dient op de afgesproken plaats en tijd aanwezig te zijn voor het ontvangen van de overeengekomen diensten. Indien cliënt niet op de afgesproken tijd en plaats aanwezig is, dan vervalt de nakoming van de afspraak voor gebruiker na 15 minuten, waarbij de oorspronkelijke betalingsverplichting voor opdrachtgever blijft bestaan.

6.2 Indien opdrachtgever of cliënt een afspraak wil afzeggen of verzetten, dient deze dit tijdig, schriftelijk, vooraf aan gebruiker kenbaar te maken.

6.3 Het afzeggen of verzetten van gemaakte afspraken door opdrachtgever of cliënt dient met een termijn van tenminste 48 uur (alleen op werkdagen, het weekend telt hierin niet mee) voor aanvang van de afspraak gedaan te worden. Binnen 48 uur (alleen op werkdagen, het weekend telt hierin niet mee) voor aanvang van de afspraak is het niet mogelijk (ook niet door middel van een ziekmelding en dergelijke) om de afspraak te annuleren of te verzetten. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen zal gebruiker in dat geval 100% van het van toepassing zijnde tarief in rekening brengen. Indien gebruiker een lager tarief berekend, is dit beperkt tot maximaal drie keren, waarna alsnog het gehele sessietarief in rekening zal worden gebracht. Het hierbij in rekening gebrachte tarief geldt uitsluitend als schadevergoeding voor de gemiste afspraak.

6.4 Annulering van de gegeven opdracht voor een (groeps)training, presentatie of (groeps)les aan gebruiker kan, tenzij vooraf nadrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, alleen door opdrachtgever volgens de volgende annuleringstermijnen en declaratie van kosten geschieden:

- bij een annulering tot 30 dagen voorafgaand aan de (groeps)training, presentatie of (groeps)les: geen annuleringskosten.
- bij een annulering tussen 30 dagen en 21 dagen voorafgaand aan de (groeps)training, presentatie of (groeps)les: annuleringskosten van 25% van het totale geldende tarief.
- bij een annulering binnen 21 dagen voorafgaand aan de (groeps)training, presentatie of (groeps)les: annuleringskosten van 50% van het geldende tarief.
- bij een annulering binnen 14 dagen voorafgaand aan de (groeps)training, presentatie of (groeps)les: annuleringskosten van 100% van het geldende tarief.
- Annulering en/of (gedeeltelijke) restitutie van de kosten is niet mogelijk nadat de cursus is begonnen.
- Annulering geschiedt altijd schriftelijk.

Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn

7.1 De overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Voorbeelden van situaties waarin de overeenkomst voor bepaalde tijd geldt, zijn als opdrachtgever bij gebruiker trajecten of trainingen van een vooraf bepaald aantal sessies of bijeenkomsten inkoopt (de opdracht loopt hierbij zolang het traject of de training loopt). Of als opdrachtgever gebruiker per enkele sessie, training of andere afspraak een opdracht geeft door per keer te willen reserveren (iedere reservering wordt gezien als een nieuwe opdracht, die tot een overeenkomst leidt, die na iedere afspraak automatisch eindigt). Of als opdrachtgever bij gebruiker een bepaald aantal uren voor een bepaalde tijd inkoopt (de opdracht loopt totdat gebruiker het vooraf bepaalde aantal uren heeft bereikt).

7.2 Bij verlenging van een opdracht, blijven de afspraken van de eerste overeenkomst van kracht, tenzij partijen hier nadrukkelijk schriftelijk van afwijken. Zoals genoemd in artikel 24.3, is echter steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden van toepassing, ook indien deze tussentijds is gewijzigd.

7.3 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.

7.4 Indien opdrachtgever of cliënt bij gebruiker een traject van een vooraf bepaald aantal sessies, trainingen of bijeenkomsten inkoopt, dient opdrachtgever en/of cliënt deze binnen de gestelde termijn met gebruiker in te plannen. Indien opdrachtgever of cliënt twaalf maanden of langer na een sessie, training of bijeenkomst geen volgende sessie, training of bijeenkomst met gebruiker inplant, vervallen de overige sessies, trainingen of bijeenkomsten automatisch, terwijl de betalingsverplichting van opdrachtgever blijft bestaan.

Artikel 8 Honorarium

8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Dit honorarium is vastgelegd in de offerte, prijsopgave en/of in het intakeformulier. Dit honorarium wordt jaarlijks verhoogd, deze verhoging wordt op de bedrijfswebsite gepubliceerd en is daar in te zien. Het honorarium geldt voor alle diensten, zoals sessies, verlengde sessies, gemiste afspraken, begeleiding of contact naast de sessies (zoals per e-mail, beeldbellen en/of telefoon). Indien opdrachtgever een traject voor een aantal sessies is overeengekomen, worden de andere verleende diensten (zoals telefonisch contact en verlengde sessies) en gemiste afspraken ook als sessietijd meegerekend.

8.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

8.3 Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

8.4 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

8.5 Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Opdrachtgever dient voor het aangaan van iedere nieuwe overeenkomst, zodoende ook voor het aangaan van iedere nieuwe afspraak als deze volgens artikel 7.1 als een nieuwe overeenkomst geldt, zich via de bedrijfswebsite en op diens verzoek schriftelijk contact met gebruiker, te laten informeren over de geldende tarieven.

8.6 Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.

8.7 Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

8.8 Het honorarium van sessies is opgesplitst in de standaard sessie en verlengde sessies. De standaard sessie heeft geen minimum tijdsduur. De standaard sessie gaat automatisch over in opeenvolgende verlengde sessies van steeds 15 minuten, nadat de maximale tijdsduur van een standaard sessie (tot 75 minuten) is bereikt en de sessie nog niet is afgerond. Verlengde sessies worden altijd, en per 15 minuten gerekend. Cliënt dient voorafgaand en/of tijdens iedere sessie aan gebruiker aan te geven of deze wel of geen verlengde sessies wil ontvangen, en kan iedere sessie op ieder moment beëindigen.

Artikel 9 Betaling

9.1 Betaling dient direct na de afspraak te geschieden, tenzij anders overeengekomen, op een door gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Eventuele gehele of gedeeltelijke vergoeding door derden, zoals de zorgverzekering van opdrachtgever/cliënt, valt geheel buiten de verantwoordelijkheid van gebruiker. Informatie op diens website is ter informatie, opdrachtgever/cliënt dient zelf bij de derde partij, zoals diens zorgverzekeraar, informatie over eventuele vergoedingen in te winnen alvorens hij van gebruiker diensten afneemt of dit inplant. Opdrachtgever/cliënt dient zelf alle administratie omtrent eventuele vergoedingen af te handelen. Gebruiker kan vanzelfsprekend vooraf een offerte aanleveren als dit wenselijk is en vanzelfsprekend krijgt opdrachtgever/cliënt achteraf een factuur van de dienstverlening die gebruiker hem heeft geleverd.

9.2 Eventuele klachten omtrent de declaratie moeten binnen zeven dagen na de dag van verzending van de declaratie schriftelijk bij gebruiker zijn ingediend. Na die termijn worden de klachten niet meer in behandeling genomen en heeft opdrachtgever in deze geen rechten. Bezwaren tegen de hoogte van een declaratie schort de betalingsverplichting niet op.

9.3 Indien opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn niet heeft betaald, volgt een herinnering met verzoek tot betaling. Na uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

9.4 Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, is deze een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

9.5 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het gebruiker vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van gebruiker op opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9.6 Gebruiker heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

9.7 Gebruiker kan opdrachtgever, nadat opdrachtgever in verzuim was, of als gebruiker redenen heeft om redelijkerwijs te verwachten dat opdrachtgever in verzuim kan komen, verplichten telkens een vooruitbetaling voorafgaand aan de te verlenen diensten te verrichten.

9.8 Opdrachtgever en cliënt informeren gebruiker direct en voorafgaand aan iedere volgende afspraak over de wijziging van gegevens die relevant zijn voor de declaratie van kosten bij derden, zoals verzekeraars. Indien opdrachtgever en/of cliënt dit verzuimen, kan gebruiker na verzending van diens declaratie, deze declaratie of factuur niet meer wijzigen.

9.9 De vordering van gebruiker aan opdrachtgever en/of cliënt blijft onverminderd van kracht ondanks eventueel door opdrachtgever en/of cliënt, en/of de door hen gebruikte tussenpersoon zoals een financiële organisatie, gemaakte fouten bij het voldoen van de declaratie aan gebruiker, waardoor deze betaling niet tijdig op de bankrekening van gebruiker is bijgeschreven.

9.10 Indien opdrachtgever (zoals de werkgever of andere organisatie) om welke reden dan ook verzuimt om de diensten die cliënt bij gebruiker heeft afgenomen, geheel of gedeeltelijk te voldoen, hierbij gemiste afspraken, trainingen, verlengde sessies, rapportages of andere diensten inbegrepen, blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht en verplaatst deze tevens naar cliënt. Cliënt blijft ervoor verantwoordelijk dat als deze diensten van gebruiker afneemt, dat gebruiker het geldende honorarium hiervoor zal ontvangen. Na de gestelde betalingstermijn van twee weken, heeft gebruiker het recht deze kosten direct aan cliënt te vorderen.

Artikel 10 Incassokosten

10.1 Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 50,00.

10.2 Indien gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

10.3 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

10.4 Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 11 Klachtenafhandeling

11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever of cliënt binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker, met daarbij helder aangegeven dat dit een officiële klacht betreft. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.

11.2 Indien een klacht gegrond is, kan gebruiker ervoor kiezen om de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen te verrichten, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Op de werkzaamheden van gebruiker is het klachtenreglement van de beroepsvereniging van toepassing. Hierbij kunnen zowel opdrachtgever als cliënt terecht als zij van mening zijn dat hun klacht door gebruiker onvoldoende is opgelost.

11.4 Tevens is gebruiker Ingeschreven in het register van de Stichting Complementaire Alternatieve Geneeswijzen (S.C.A.G.). De S.C.A.G. is de gespecialiseerde geschilleninstantie voor therapeuten in de complementaire en alternatieve zorg. Hier kunnen zowel opdrachtgever als cliënt terecht als zij ontevreden zijn over de afhandeling van de klacht door de beroepsvereniging.

Artikel 12 Opzegging van de overeenkomst

12.1 Opdrachtgever en gebruiker kunnen de overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, te allen tijde schriftelijk opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden.

12.2 Indien opdrachtgever de overeenkomst voor bepaalde tijd of voor een vooraf bepaald aantal afspraken, sessies of trainingen na aanvang opzegt, blijft tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, de oorspronkelijke betalingsverplichting bestaan en is het gehele overeengekomen factuurbedrag door gebruiker direct opeisbaar. Voor opdrachtgever is het voorts niet mogelijk om een vervanger deel te laten nemen, of te wisselen van dag(en), of de diensten op andere dan de afgesproken data te ontvangen, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

12.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

12.4 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

13.1 Gebruiker is te allen tijde bevoegd om zonder opgave van reden het verzoek van opdrachtgever om een nieuwe overeenkomst aan te gaan, te weigeren. Hierbij is inbegrepen het maken van een nieuwe afspraak indien deze volgens het in artikel 7.1 bepaalde als een nieuwe overeenkomst geldt. Zodoende zal na iedere sessie door gebruiker worden besloten of de verleende diensten aan cliënt een vervolg zullen krijgen.

13.2 Gebruiker is te allen tijde bevoegd om zonder opgave van reden de nakoming van de verplichtingen op te schorten, de overeenkomst direct te ontbinden, geplande sessies annuleren en/of (verdere) deelname aan diensten zoals sessies, workshops, trainingen aan cliënt te weigeren.

13.3 Situaties waarin gebruiker artikelen 13.1 en 13.2 bijvoorbeeld kan gebruiken zijn indien:

- opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- na het sluiten van de overeenkomst gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening

van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

- opdrachtgever de volgens artikel 9.7 door gebruiker gevraagde vooruitbetaling niet tijdig heeft verricht.
- gebruiker op enig moment van mening is dat diens de werkwijze en/of mogelijkheden niet passend zijn bij de persoon en/of situatie van cliënt.
- cliënt diens verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt of als gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat cliënt de verplichtingen niet na zal of kan komen en dit de goede en verantwoorde dienstverlening van gebruiker bemoeilijkt. Bijvoorbeeld als cliënt het in artikel 4.3 en artikel 4.6 bepaalde niet nakomt en gebruiker onvoldoende informeert, en ook als de problematiek of gedragingen van cliënt van dien aard zijn dat de dienstverlening van gebruiker wordt tegengewerkt of belemmert, en/of als cliënt de (veilige) sfeer in een groep verstoort, en/of als de werkrelatie (hulpverleningsrelatie) volgens gebruiker onvoldoende tot stand komt of in stand blijft, en/of als cliënt het intakeformulier niet volledig of naar waarheid invult en ondertekend, en/of als cliënt diens verantwoordelijkheid onvoldoende neemt of kan nemen, en/of als cliënt een groter beroep doet op gebruiker dan redelijkerwijs van diens beroep, werkzaamheden en werkwijze verwacht kan worden.
- en ook als gebruiker heeft beoordeeld dat: de eventuele problematiek van cliënt zwaarder blijkt te zijn dan vooraf werd ingeschat, en/of als de zelfsturing en de zelfregie van cliënt verminderen of dusdanig blijken te ontbreken dat de diensten van gebruiker (waar goede zelfregie en zelfsturing voorwaardelijk voor zijn) onvoldoende mogelijkheden voor cliënt creëren om verbetering of ontwikkeling te bereiken, en/of als cliënt in ernstige mate psychische klachten ervaart, zoals het hebben van suïcidale gedachten, en/of als cliënt een verslaving van welke aard dan ook heeft, en/of als cliënt sterk vermijdingsgedrag heeft, en/of als er psychische factoren zijn die het goed functioneren van cliënt belemmeren of kunnen belemmeren.
- en ook als cliënt niet voldoet aan de in diens eigen belang door gebruiker vooraf of tussentijds mondeling of schriftelijk gestelde voorwaarden om de overeenkomst voort te zetten, bijvoorbeeld als gebruiker in zijn rol als professional in verband met het informeren of samenwerken een brief aan de huisarts van cliënt wil sturen en cliënt hiervoor geen schriftelijke toestemming verleent of de hiervoor geldende kosten voldoet, of als gebruiker van cliënt verlangt dat deze zich tevens binnen de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) laat behandelen en cliënt dit niet per direct organiseert en gebruiker dit niet schriftelijk bewijst. Cliënt is vrij om eventueel gestelde voorwaarden te weigeren, echter kan gebruiker de overeenkomst dan opschorten of per direct ontbinden als deze van mening is dat goede en verantwoorde dienstverlening niet meer mogelijk is.
- het reeds ontvangen hebben, of gepland hebben staan van intakegesprek en/of sessies biedt geen uitzondering op het bovenstaande.

13.4 Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

13.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

13.6 Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

14.1 Indien gebruiker aan opdrachtgever of cliënt bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever of cliënt deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor hun rekening.

14.2 Indien opdrachtgever of cliënt, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in

gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever of cliënt te verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

15.1 Indien blijkt dat gebruiker tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien kan hij hiervoor slechts aansprakelijk worden gesteld, indien sprake is van opzet of grove schuld. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en tot de vergoeding die opdrachtgever betaalt voor de overeenkomst. Indien de overeenkomst een looptijd van meer dan een maand heeft, is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste maand aan gebruiker verschuldigde factuurbedrag. Gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of gevolgschade van eventuele informerende teksten of (druk)fouten op zijn website, folders of andere informatiebronnen.

15.2 Gebruiker is nooit aansprakelijk voor schade, die ontstaat door gedragingen en het handelen van cliënt. Cliënt is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor diens eigen handelen, zowel tijdens als buiten de dienstverlening om.

15.3 Hierbij is inbegrepen het uitvoeren van de oefeningen of opdrachten in het geval cliënt deze van gebruiker krijgt. Indien cliënt twijfelt over de wijze waarop de oefening of opdracht juist uitgevoerd moet worden, of als cliënt merkt dat de oefening of opdracht op enigerlei wijze negatieve consequenties heeft of kan hebben, dient deze de uitvoering te staken en dit tijdens de volgende afspraak met gebruiker te bespreken. Gebruiker zal de oefening of opdracht vervolgens nogmaals uitleggen of bijstellen als dat voor cliënt nodig is.

15.4 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uit gegaan van door de opdrachtgever of cliënt verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

15.5 Indien gebruiker aansprakelijk zou zijn voor door opdrachtgever c.q. cliënt gelede schade, dan is zijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door gebruiker afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering.

15.6 Opdrachtgever en cliënt vrijwaren gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever en/of cliënt toerekenbaar is.

Artikel 16 Vrijwaringen

16.1 De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

16.2 Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Overmacht

17.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd

worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

17.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

17.3 Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.

17.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

17.5 Voorzoveel gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 Verjaringstermijn

18.1 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens gebruiker en de door gebruiker bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

Artikel 19 Geheimhouding en privacy

19.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

19.2 Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen gebruiker en cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Gebruiker zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever indien deze niet cliënt is, enige mededeling doen over de persoonlijke inhoud van deze contacten tenzij cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

19.3 Gebruiker is vanwege de aard van zijn beroep, volgens de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, verplicht zich te houden aan de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en bij vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing volgens de daarin bepaalde normen, zijn geheimhouding te doorbreken.

19.4 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

19.5 Als er met toestemming van de cliënt bepaalde gegevens worden verstrekt of wordt gerapporteerd aan derden, dan geldt er geen geheimhoudingsplicht jegens de ontvanger van die gegevens of van het

eventuele oordeel of advies dat in de verklaring of rapportage is opgenomen. Voor het overige dat hem ter kennis mocht komen heeft gebruiker een geheimhoudingsplicht.

19.6 Gebruiker is niet gehouden geheimhouding in acht te nemen als hij gegronde redenen heeft om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding nodig is om ernstig nadeel en/of gevaar voor personen te voorkomen, dan wel wanneer hij door wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe wordt gedwongen.

19.7 Als te voorzien is dat een dergelijke situatie zich kan voordoen, stelt gebruiker de betrokkene ervan op de hoogte dat hij in dat geval genoodzaakt kan zijn de geheimhouding te doorbreken, tenzij door een dergelijke mededeling acuut gevaar voor hemzelf of derden kan ontstaan.

19.8 Als gebruiker besluit tot het doorbreken van de geheimhouding dan mag die doorbreking zich niet verder uitstrekken dan in de gegeven omstandigheden is vereist.

19.9 Gebruiker kan in het geval van wanbetaling, de factuurgegevens van niet betaalde facturen waarvan de betaaldatum is verlopen, delen met een incassobureau of deurwaarderskantoor teneinde de openstaande vordering door cliënt of opdrachtgever te laten voldoen.

19.10 Door het aangaan van een overeenkomst met gebruiker wordt door opdrachtgever en cliënt aan gebruiker toestemming verleend voor (automatische) bewerking en opslag van de verkregen persoonsgegevens. Hoe met deze gegevens wordt omgegaan, is in de privacyverklaring van gebruiker vastgelegd, deze is via de bedrijfswebsite op de pagina 'Contact' in te zien en bij gebruiker op te vragen. Door het aangaan van een overeenkomst met gebruiker, gaan opdrachtgever en cliënt akkoord met de privacyverklaring.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en auteursrechten

20.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.

20.2 Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden veelelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

20.3 Voor iedere overtreding van artikel 20.2 verbeurt de cliënt een direct opeisbare boete van EUR 5.000,- per overtreding en van EUR 500,- per dag, gedurende de tijd die overtreding voortduurt, zulks onverminderd het recht van gebruiker volledige vergoeding van schade te vorderen, op welke schadevergoeding voormelde boete niet in mindering zal strekken of in de plaats zal treden.

20.43 Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21 Niet-overname personeel

21.1 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad en schriftelijk is overeengekomen met gebruiker, medewerkers van gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten

werken.

Artikel 22 Geschillen

22.1 De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

22.2 Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten, daarbij is inbegrepen het doorlopen van de gehele klachtenprocedure, zoals in artikel 11 is bepaald.

Artikel 23 Toepasselijk recht

23.1 Op elke overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

24.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Rotterdam en tevens in te zien via de bedrijfswebsite van gebruiker, namelijk: www.praktijkvoorzelfmanagement.nl. Een digitaal exemplaar van deze Algemene Voorwaarden wordt op aanvraag door gebruiker gratis verstrekt.

24.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie van de algemene voorwaarden c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

24.3 Indien een overeenkomst wordt verlengt, is steeds de laatst gedeponereerde versie van de algemene voorwaarden van toepassing, ook indien deze tussentijds is gewijzigd.

24.4 Deze versie vervang alle voorgaande versies.